



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA e PROFESSIONALE - SERALE Alberghiero e Manutenzione assistenza
tecnica - SEZIONE CARCERARIA Alberghiero
AGENZIA FORMATIVA ISO 9001-2015
ENRICO MATTEI
57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16
Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491
Sito : www.isismattei.edu.it - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it**

Circolare n.24 del 26 Settembre 2024

Alle Famiglie
Ai Docenti
Ai Responsabili di Sede
Ai Collaboratori Scolastici
A Sito istituzionale

Oggetto: permessi permanenti ingresso/uscita per i pendolari, validità da orario completo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA COMUNICA

Visto l'orario annuale delle lezioni,

Visto l'orario dei mezzi di trasporto,

Vista l'oggettiva situazione di disagio in cui potrebbero trovarsi gli alunni pendolari a causa delle possibili sfasature dei precedenti orari,

gli alunni interessati e le rispettive famiglie potranno presentare richiesta di permessi permanenti di ingresso ritardato e/o uscita anticipata.

Gli studenti devono utilizzare il mezzo pubblico che permetta loro di arrivare in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Pertanto, potranno presentare la richiesta solo gli studenti che ne abbiano effettiva necessità.

A partire da lunedì 30 settembre 2024 entrerà in vigore l'orario completo, da lunedì a venerdì, con rientro pomeridiano di venerdì.

Le richieste di permessi permanenti dovranno essere presentate **ai Responsabili di Plesso** entro e non oltre sabato 28 settembre p.v., utilizzando l'apposito modulo in allegato alla

presente (ALL. 1) e disponibile sul sito istituzionale (nella sezione NEWS) unitamente alla copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante.

Il permesso sarà concesso a discrezione dell'Ufficio di Presidenza dopo la verifica degli orari dei mezzi di trasporto; L'autorizzazione sarà posta sul libretto personale dello studente e sul registro di classe.

Gli studenti dovranno obbligatoriamente esibire il libretto personale ai collaboratori scolastici al momento dell'ingresso e dell'uscita, a partire dall'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Per gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dovrà essere utilizzato esclusivamente l'ingresso principale del plesso frequentato.

Il permesso sarà rilasciato dopo la presentazione, al Responsabile del Plesso frequentato, del relativo titolo di viaggio (abbonamento) e del libretto personale.

Allegati:

- ALL. 1: Modello di richiesta permesso permanente

DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Tramontani

F.t.o ai sensi del Dlgs n. 39/1993 art 3 comma 2