



ISTITUTO STATALE DI  
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI  
“ENRICO MATTEI”



57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)  
Via della Repubblica 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : [www.isismattei.org](http://www.isismattei.org) - E-mail: [liis006001@istruzione.it](mailto:liis006001@istruzione.it) - PEC: [liis006001@pec.istruzione.it](mailto:liis006001@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO DI ASSEMBLEA di istituto degli STUDENTI

VISTO il Dlgs 297/1998

VISTO il Regolamento di Istituto

VISTO dai Rappresentanti di Istituto il DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235 -2007

PROPOSTO dai Rappresentanti di Istituto alla Dirigente

DISCUSSO nella Assemblea di Istituto il 23 dicembre 2022

DELIBERATO unanimemente dal Consiglio di Istituto il 5 gennaio 2023

1. Il presente Regolamento detta le norme di funzionamento e di costituzione dell'Assemblea di Istituto.
2. L'Assemblea di Istituto è convocata con lo scopo di fornire un'idonea crescita socio-culturale degli studenti, nella piena e naturale consapevolezza dei diritti e dei doveri civici verso la comunità e le istituzioni. La pura finalità di quest'organo è la crescita personale dell'individuo e la formazione di una coscienza critica.
3. L'Assemblea di Istituto è composta da tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado Isis E. Mattei. Possono assistere all'Assemblea il Dirigente Scolastico, con diritto di parole o un suo delegato, e i docenti interessati (D.Lgs. 297/94, art. 13, comma 8). Il Dirigente e può sciogliere l'Assemblea per motivi di ordine pubblico e sicurezza. (D.Lgs. 297/1994). Sono delegati della Dirigente i Responsabili di Plesso dei tre Plessi dell'Istituto .
4. L'Assemblea di Istituto è presieduta dai Rappresentanti di Istituto.
5. L'eventuale partecipazione di ospiti esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici. Detta partecipazione, consentita per non più di quattro assemblee d'istituto svolte durante l'orario delle lezioni, deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.
6. Il Consiglio di Istituto delega la Dirigente scolastica alla autorizzazione alla presenza dell'eventuale esperto. La Dirigente può chiedere al Presidente del Consiglio la convocazione

per l'autorizzazione ove ne ravvisi la necessità. La Dirigente riceve la richiesta autorizzativa dell'esperto della presenza da parte del Comitato di base, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'Assemblea

7. È consentito lo svolgimento di una Assemblea di istituto al mese, ad eccezione degli ultimi 30 giorni di lezioni , nel quale non possono svolgersi assemblee.

8. Gli argomenti da dibattere in Assemblea sono da inserire all'ordine del giorno . La richiesta autorizzativa di Assemblea deve essere trasmessa alla DIRIGENTE SCOLASTICA almeno 7 giorni prima della data dell'Assemblea, sottoscritta dal Comitato di Base. In caso di presenza di esperti , la richiesta autorizzativa della loro presenza deve essere trasmessa alla Dirigente almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea . Oltre all'ordine del giorno la richiesta autorizzativa deve contenere l'orario di inizio e di fine . L'Assemblea può essere sciolta dai Rappresentanti di Istituto in caso di esaurimento dei punti all'o.d.g.. Dello scioglimento i Rappresentanti ne danno immediata notizia al Responsabile di Plesso .

9. La richiesta di Assemblea va consegnata con ODG, nomi e postazione del gruppo di vigilanza allievi.

10. L'Assemblea di Istituto è un luogo di dibattito e confronto. Pertanto, i partecipanti si impegnano a rispettare persone e opinioni. Al fine di garantire uno svolgimento pacifico e sereno e democratico in sede di Assemblea è fondamentale che ogni intervento venga prima ascoltato e poi dibattuto. Durante lo svolgimento dell'Assemblea, i partecipanti sono tenuti a seguire l'incontro in maniera civile e ordinata, senza creare disturbo e, in caso di intervento, procedendo con il massimo rispetto di colui che sta parlando. Gli interventi durante l'Assemblea devono essere richiesti per alzata di mano.

11. L'Assemblea verrà divisa per Plessi , con i rispettivi Rappresentanti.

Per il plesso Iti/Liceo l'Assemblea si svolgerà all'interno della Palestra del rispettivo plesso.

Per il plesso Ipia l'Assemblea si svolgerà all'interno del corridoio del primo piano.

Per il plesso Ipsar l'Assemblea si svolgerà all'interno della palestra del plesso.

12. Gli studenti il giorno dell'Assemblea, alle 8.10 si recheranno in classe dove svolgeranno la prima ora di lezione regolarmente e, alle 9.10 si dirigeranno presso il luogo concordato e svolgeranno l'Assemblea. Gli studenti sono tenuti a assistere fino all'orario stabilito di fine in convocazione o fino all'eventuale anticipato scioglimento dei Rappresentanti di Istituto .

13. Tutti gli studenti devono informare correttamente le famiglie della indizione dell'Assemblea . Gli studenti , anche i maggiorenni , il giorno dell'Assemblea, alle 8,10 esibiscono al docente della prima ora il libretto di comunicazioni scuola- famiglia con la firma del genitore per la presa d'atto della indizione dell'Assemblea . Gli allievi che non esibiscono la firma del genitore nel libretto, sono annotati sul registro di classe, partecipano alla Assemblea , ma non possono uscire dal plesso alla fine della medesima, rimangono in classe

, con il docente dell'ora , ed escono dal plesso seguendo il normale orario di uscita . Per gli studenti maggiorenni vigono le norme sulla autonomia e capacità di agire.

14. In caso di particolare urgenza l'Assemblea di Istituto può essere convocata in modo straordinario dal DIRIGENTE SCOLASTICA o dai Rappresentanti d'Istituto - convenendo con il DIRIGENTE SCOLASTICA l'urgenza - tramite avviso agli studenti. Tale Assemblea straordinaria si svolge separatamente nelle rispettive sedi, ovvero in una sola qualora l'urgenza riguardi solo un plesso. La durata dell'Assemblea varia a seconda della quantità degli interventi.

15. La modifica di tale regolamento può essere proposta dagli studenti seguendo la normativa degli artt. 17, 18 e 19.

16. La modifica di tale regolamento può essere proposta da almeno un terzo degli studenti facenti parte del Comitato Studentesco. Tale proposta di modifica deve essere scritta e firmata da tutti i componenti del Comitato studentesco e consegnata ai rappresentanti di Istituto al termine. Sarà cura del Rappresentanti discuterne e inserire la proposta di modifica nell'ordine del giorno del successivo Comitato.

17. Dopo aver discusso della proposta di modifica al Regolamento in Comitato Studentesco e avendola approvata, ogni Rappresentante di Classe, dovrà effettuare una votazione nella sua classe riguardo la modifica e consegnare i risultati ai Rappresentanti di Istituto. Nel caso in cui la maggioranza degli studenti si dovesse esprimere in modo contrario alla modifica, quest'ultima verrà considerata non approvata.

18. Successivamente all'approvazione a maggioranza assoluta degli studenti della suddetta proposta di modifica, il Comitato Studentesco presenterà la proposta di revisione del presente Regolamento al Consiglio d'Istituto che avrà possibilità di suggerire modifiche. Le modifiche suggerite dal Consiglio d'Istituto dovranno essere approvate successivamente dal Comitato Studentesco. Il Regolamento ha definitiva approvazione dal Consiglio di Istituto .

19. La responsabilità civilistica in vigilando, è in capo al docente dell'ora , ai sensi dell'art 2048 CC. per tutta la durata dell'Assemblea . Il Responsabile di Plesso coadiuva la vigilanza ed è responsabile della dislocazione dei collaboratori scolastici alle entrate-uscite dalle palestre e nei punti di possibile uscita degli allievi dai plessi . Il Responsabile di Plesso controlla che i docenti svolgano correttamente la vigilanza .

20. Il buon andamento dell'Assemblea è coadiuvato dal gruppo di vigilanza degli allievi .  
Esso vigila , :

- a. il rispetto delle norme di sicurezza come stabilito dalla normativa vigente;
- b. il rispetto dei regolamenti interni;
- c. l'ordine nella disposizione e nei movimenti dei partecipanti all'Assemblea;
- d. I membri del servizio d'ordine devono essere riconoscibili.

21. Gli studenti membri del servizio d'ordine sono scelti dal comitato studentesco tra volontari, distribuendone il più possibile il numero tra le varie classi e sezioni.

Per l'Assemblea del plesso Iti, dovranno essere presenti almeno 8 membri del servizio d'ordine con 4 di riserva

Per il plesso Ipia, dovranno essere presenti almeno 4 membri del servizio d'ordine e 2 di riserva

Per il plesso Ipsar, dovranno essere presenti almeno 6 membri del servizio d'ordine e 3 di riserva

La lista di tali membri e dei punti di osservazione verrà consegnata ai docenti Responsabili di plesso e alla Dirigente insieme alla trasmissione della richiesta di Assemblea con le modalità di cui all'art . 9

22. .In caso di violazione di tale Regolamento i Rappresentanti di Istituto possono immediatamente sciogliere l'Assemblea di Istituto.

**Il Consiglio di Istituto**