



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA e PROFESSIONALE - SERALE Alberghiero e Manutenzione assistenza tecnica -
SEZIONE CARCERARIA Alberghiero
AGENZIA FORMATIVA ISO 9001-2015
ENRICO MATTEI**

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it

**Al nuovo personale docente e Ata
Al Responsabile di Plesso Iti-Liceo
Ad Ufficio Personale
Ad Assistenti tecnici Area AR02
A Collaboratori Scolastici
A Sito istituzionale**

Circolare n. 729 del 29 agosto 2024

Oggetto: Presa di servizio a.s. 2024-25 nuovo personale Docente e ATA

La procedura di presa di servizio in oggetto dovrà avvenire alle ore 8:00 del 2 settembre 2024 nella sede in intestazione con la seguente modalità:

1. Il Personale docente sarà accompagnato dal Collaboratore Scolastico nel Laboratorio di Informatica **aula n. 217**.

Evase le pratiche, con l'assistenza del collaboratore della Dirigente prof. Simone Morelli e prof. Sandro Polliatti, i docenti presenzieranno al Collegio Docenti che si svolge nella medesima sede.

2. Il Personale ATA sarà accompagnato dal Collaboratore Scolastico **nell'aula 203** per evadere le pratiche con assistenza del collaboratore della Dirigente prof. Simone Morelli e prof. Sandro Polliatti e successivamente rimarrà in servizio fino al termine del proprio orario.
3. Il Nuovo personale docente e ATA **deve contattare senza indugio il Professore Pietro Dore e mettersi a disposizione , secondo le sue indicazioni , per ricevere le credenziali di posta e di gestione Programmi didattici. Il Prof. Dore è disponibile in sede e/o a pietro.dore@mattei.org**. Si precisa che il personale docente o ata , una volta ottenute le credenziali, deve contattare MATTEI solo con nome.cognome@isismattei.org .

4. Si precisa altresì che **nulla esonera il nuovo personale docente e/o ATA che abbia preso servizio a MATTEI e che per qualsiasi motivo non abbia ancora ricevuto le credenziali di posta , ai doveri di**

comunicazione con la propria mail privata (PEO o PEC) con MATTEI e alla consultazione obbligatoria del sito dove sono esposte Circolari e procedure e alla scrupolosa osservanza dei doveri di servizio .

DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Tramontani

F.to ai sensi del Dlgs 39-1993 art 3 comma