



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
"ENRICO MATTEI"



57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

Via della Repubblica 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.edu.it - E-mail: liis006001@istruzione.it

SCHEDA DISPONIBILITA' INCARICO a.s. 2024/25

FDS/FS BES senza certificazione L.104 Area IPSAR - ITI - LICEO (disturbi specifici - inclusione stranieri)

Figura di sistema Prof.ssa /Prof.

Coordinamento dei gruppi operativi BES NON H.

Cura dei PDP, delle certificazioni, diagnosi e delle indicazioni ai CdC su casi particolari potenzialmente bisognosi di PdP.

Cura della documentazione secondo la disciplina dei dati sensibili.

Monitoraggio, in collaborazione con docenti e coordinatori di classe dei PDP e della situazione degli alunni certificati con disturbi specifici di apprendimento, disturbi oppositivi e della condotta, iperattività, comorbilità con disturbi della sfera affettiva, disagio sociale. Monitoraggi in collaborazione con coordinatori di classe e/o tutor di classe di alunni non certificati, bisogni di avvio ad osservazione clinica verso ASL per Legge 170/ e DM 5669/2011, Nota MIUR 8 /2013, Direttiva MIUR dicembre 2012, o comunque di PDP a giudizio del CdC. Predisposizione di un quadro sinottico alla Dirigente su numero e tipologia dei BES non H di istituto.

Sensibilizzazione del corpo docente e delle famiglie alla cultura dell'integrazione scolastica nella corresponsabilità educativa. Cura dei rapporti con ASL e organismi interistituzionali, di presa in carico e gestione problemi dei casi BES non H.

Avvio alla integrazione stranieri secondo normativa vigente, rilevazioni interne in itinere, coordinamento e organizzazione corsi stranieri L2 counseling famiglie, ricerca mediazioni culturali presso associazioni ed enti.

Coordinamento ove necessario con la Figura strumentale BES H SIO e ID e protocollo Farmaci.

PROFILO, RESPONSABILITA' E MANSIONI DELLE FIGURE DI SISTEMA

1. Coordinare con impegno e autonomia organizzativa l'area di riferimento, curandone responsabilmente gli aspetti di studio e logistici e le calendarizzazioni di impegni per i docenti e alunni destinatari delle azioni, nonché dei docenti facenti parte del gruppo di lavoro, fermo restando il calendario del Piano Annuale delle Attività. I gruppi di lavoro possono riunirsi anche in comunicazione digitale. Le azioni coordinate sono in stretta correlazione alle linee guida e direttive della Dirigente Scolastica, in relazione agli aspetti di identità e competenze in uscita dei PECUP dei Decreti istitutivi.

2. E' richiesta partecipazione della FdS alle riunioni della Commissione PTOF, ove convocata e alle convocazioni della Dirigente, e di disporsi al Monitoraggio Progetti e alla relazione finale.

Data _____

Firma _____