



ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
"ENRICO MATTEI"

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
Via della Repubblica 16
Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491
Sito : www.isismattei.edu.it - E-mail: liis006001@istruzione.it



SCHEDA DISPONIBILITÀ DI INCARICO a.s. 2024/2025

FS TRANSIZIONE DIGITALE (include animatore digitale, interfaccia argo, sito, comunicazione interna)

Funzione Prof/Prof.ssa _____

Implementazione del PNSD DM 850/2015 compreso Animatore digitale

Transizione digitale: attivazione delle competenze del corpo docente nel passaggio alle nuove tecnologie, sostegni al lavoro docente e alle segreterie per interfaccia Argo, account del personale studenti e famiglie, **gestione del Sito**

Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, sostegno e consulenza per acquisti per la didattica digitale e innovativa.

Collaborazione nella realizzazione, per consulenza tecnica su miglioramenti tecnologici delle tecnologie del laboratorio di informatica e per la didattica digitale integrata in generale.

Interfaccia Argo.

Formazione interna: azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale; accoglienza nuovi docenti su registro elettronico.

Privacy.

PROFILO, RESPONSABILITÀ E MANSIONI DELLE FIGURE DI SISTEMA

1. Coordinare con impegno e autonomia organizzativa l'area di riferimento, curandone responsabilmente gli aspetti di studio e logistici e le calendarizzazioni di impegni per i docenti e alunni destinatari delle azioni, nonché dei docenti facenti parte del gruppo di lavoro, fermo restando il calendario del Piano Annuale delle Attività. I gruppi di lavoro possono riunirsi anche in comunicazione digitale. Le azioni coordinate sono in stretta correlazione alle linee guida e direttive della Dirigente Scolastica, in relazione agli aspetti di identità e competenze in uscita dei PECUP dei Decreti istitutivi.
2. E' richiesta partecipazione della FdS alle riunioni della Commissione PTOF, ove convocata e alle convocazioni della Dirigente, e di disporsi al Monitoraggio Progetti e alla relazione finale.

Data _____

Firma _____