



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA e PROFESSIONALE - SERALE Alberghiero e Manutenzione assistenza
tecnica - SEZIONE CARCERARIA Alberghiero
AGENZIA FORMATIVA ISO 9001-2015**

ENRICO MATTEI

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it

Circolare n.320 del 13 Febbraio 2025

Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Ai Responsabili di Plesso
Al Sito Istituzionale
Bacheca di tutte le classi

Oggetto: Assemblea di Istituto 18 febbraio 2025, modalità di svolgimento.

Il giorno martedì 18 febbraio 2025, a partire dalle ore 10:00, si svolgerà per tutti i plessi l'Assemblea di Istituto come richiesto dai Rappresentanti di Istituto in data 4 febbraio 2025, con il seguente OdG:

1. Disposizioni generali per la sicurezza in previsione delle prove di evacuazione;
2. Problemi vari indicati dagli alunni;
3. Sono in esecuzione i lavori di manutenzione programmati dalla provincia, sono già stati ripristinati i servizi igienici e gli spogliatoi. Il nostro obiettivo è quello di mantenere l'ambiente scolastico in ottimo stato per il bene comune.
4. Andamento delle lezioni e attività scolastiche
5. Vari ed eventuali

L'Assemblea si terrà con le seguenti modalità:

- dalle ore 8:00 alle ore 10:00 regolare svolgimento delle lezioni.
- Alle ore 10:00 gli studenti, in possesso dell'autorizzazione, si dirigeranno nei locali stabiliti e vi rimarranno fino al termine dell'Assemblea, prevista per le ore 14:00.

L'Assemblea si svolgerà:

- plesso ITI/LICEO/IPIA nella Palestra sede ITI/LICEO
- plesso IPSAR nella Palestra IPSAR.

Gli studenti minorenni devono avere riportata sul libretto personale la seguente autorizzazione da parte del genitore:

“Autorizzo mio figlio/a _____, frequentante la classe _____, a partecipare all'Assemblea di Istituto di martedì 18 febbraio 2025 e ad uscire autonomamente da scuola al termine della stessa”, Firma

Coloro che saranno sprovvisti suddetta autorizzazione rimarranno in aula, svolgendo regolare lezione, fino al termine dell'orario della propria classe.

Il docente in servizio alla prima ora di lezione deve controllare le autorizzazioni per gli alunni minorenni e riportare sul registro cartaceo e sul registro elettronico, nella sezione note generiche, i nominativi degli alunni che ne sono sprovvisti. Tali studenti non potranno partecipare all'Assemblea di Istituto.

Durante l'Assemblea gli studenti dovranno tenere un comportamento corretto osservando le norme dei Regolamenti vigenti nell'Istituto; il buon andamento dell'Assemblea è garantito dal servizio d'ordine organizzato dai rappresentanti di istituto allegato alla richiesta di Assemblea.

Si ricorda che la vigilanza degli alunni durante le assemblee di Istituto rientra nei doveri del docente in orario di servizio.

In caso di inosservanza di tali norme l'Assemblea sarà immediatamente sciolta dal Dirigente Scolastico o dai Responsabili di Plesso, e gli studenti partecipanti dovranno lasciare l'Istituto.

I collaboratori scolastici svolgeranno la regolare sorveglianza ciascuno secondo le proprie mansioni con particolare riguardo alle uscite di sicurezza, le porte di ingresso, i bagni, i corridoi e gli allievi disabili. La porta di uscita verso l'esterno della Palestra del plesso ITI/LICEO dovrà essere tenuta chiusa e presidiata da un Collaboratore Scolastico.

Alle 14:00 o dopo aver esaurito i punti all'OdG, i rappresentanti di Istituto comunicano ai Responsabili di Plesso il termine dell'Assemblea e dal quel momento gli alunni maggiorenni e quelli minorenni provvisti di autorizzazione del genitore, saranno liberi dalle lezioni. Gli studenti minorenni sprovvisti di autorizzazione continueranno le lezioni secondo l'orario della classe di appartenenza.

DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Tramontani

F.t.o ai sensi del Dlgs n. 39/1993 art 3 comma 2