



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA e PROFESSIONALE – SERALE Alberghiero e Manutenzione assistenza tecnica -
SEZIONE CARCERARIA Alberghiero
AGENZIA FORMATIVA ISO 9001-2015
ENRICO MATTEI**

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito: www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it – PEC: liis006001@pec.istruzione.it

I.I.S.S. - "E. MATTEI - E. SOLVAY"-ROSIGNANO SOLVAY
Prot. 0000855 del 23/01/2025
II-5 (Uscita)

**Ai sottoelencati Docenti
p.c. a tutti i
Docentie
A Sito istituzionale
A Ufficio Personale
p.c. a Uffici e Personale a.t.a.**

**DECRETO NOMINA TUTOR DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA – AVVIO
PROCEDIMENTO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 107 del 13 luglio 2015 art. 1 commi 117,118 e 119

VISTO il DM n. 850 del 27 ottobre 2015 recante *Obiettivi modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova , ai sensi della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 , art. 1 comma 118*

VISTO il D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, art 59 recante *Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali.*

VISTO il DM n. 242 del 30 luglio 2021 recante *Procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 59, commi da 4 a 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73*

VISTO il DM n. 226 del 16 agosto 2022 recante *Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79" e Allegato A*

VISTO il DL n. 36 del 30 aprile 2022 art 44 comma 1 lettera g) , convertito con modifiche nella legge n. 79 del 29giugno 2022 recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*

VISTO il Dlgs 13 aprile 2017, n. 59 recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'articolo 13

VISTA la Nota MI Prot. n. 30988 del 25 agosto 2022 avente ad oggetto *Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022.*

VISTA LA Nota M.I. n. 65741 del 7 novembre 2023 di illustrazione generale del percorso *Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024*

VISTA la Nota MIM DgPer prot. n. 202382 del 26 novembre 2024 avente ad oggetto *Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2024-2025.*

VISTA la Nota DRTO Toscana Prot. n. 20173 del 2 dicembre 2024 e allegati recante *Rilevazione docenti anno di prova e relativi tutor*

VISTO il Contratto di lavoro individuale del docente CAMPOSANO FABRIZIO su individuata del Direttore generaleUSR Toscana da GM Concorso Ordinario DDG 2375/2023 della classe di concorso A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE approvata con Decreto Direttoriale di **USR- per il Direttore , Dirigente di Ufficio IV Prot. n. 1430 del 16/12/2025**

VALUTATE le risorse umane del personale Docente di ruolo di CdC A050 in servizio in IISS MATTEI

NOMINA il TUTOR di ruolo per il DOCENTE NEOASSUNTO come da sottostante Tabella

DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA	CLASSE CONCURSO TUTORATO	TUTOR
CAMPOSANO FABRIZIO	A050	CARMIGNANI FABRIZIO Classe di concorso A050

RAPPRESENTA AL DOCENTE IN FORMAZIONE E PROVA E TUTOR

Il Docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione . Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio

Dall'a.s. 2022-23 in relazione al DM 226 /2022, in parziale modifica rispetto agli anni precedenti sono disposte le procedure e gli atti attestanti , nel modo che segue :

le precedenti griglie di valutazione sono completamente sostituite dalle griglie di cui all'allegato A DM 226/2022 . Le novità valutative introdotte dal DM 226 -2022 **con indicatori di valutazione e osservazione nazionali ha comportato , come è noto , anche la revisione del modello di ISIS MATTEI di Patti di sviluppo professionali, secondo i nuovi ambiti e indicatori di validazione espressi nel decreto e allegato A.**

Le griglie di valutazione allegate , sono anche griglie di osservazione e giornale di bordo . Ogni incontro *di peer to peer* sarà documentato con la compilazione di una griglia .Le griglie contengono anche una colonna in cui si devono annotare , registrare, le osservazioni e valutazioni esplicative degli indicatori e descrittori interessati dalla attività svolta quel giorno. Pertanto , **anche il registro di osservazione degli anni precedenti è modificato**, in quanto in parte assorbito dalla griglia compilata in cui si registrano **anche le note osservative**

e **valutative delle attività svolte** . Nella colonna Relazione sulle attività svolte del Registro Peer to Peer il Tutor registrerà quanto rilevato nelle griglie e annotati nella corrispondente cella Note .

Le attività di *Peer to peer* consistono in 12 ore così distribuite : 3 ore di attività di coprogettazione ,*ulteriori sessioni , almeno 3 , di osservazione congiunta per un totale di 9 ore .* **Totale della attività peer to peer almeno 12 ore**

✚ ADEMPIMENTI INIZIALI E DATE DI CONSEGNA DOCUMENTI

NEOASSUNTI e TUTORs sono convocati il giorno di mercoledì 5 Febbraio 2025 **dalle ore 10.00 alle ore 11.00 in Ufficio Dirigenza**, della sede in intestazione, per la firma del Patto di Sviluppo professionale, Per quella data il Docente neoassunto avrà compilato altresì il Bilancio in entrata allegato anch'esso oggetto della riunione

Il NEOASSUNTO in anno di f. e p. trasmette **esclusivamente a Ufficio Personale e al Tutor nominato ad Ufficio personale** alla mail ufficiopersonale@isismattei.org e alla mail aziendale del Tutor , il Bilancio di Competenze in entrata nel formato INDIRE Piattaforma Docenti in anno di f. e p. entro e non oltre **il 29 gennaio 2025** fermo restando le date di apertura della Piattaforma INDIRE

UFFICIO PERSONALE dopo averlo protocollato trasmette Dirigente alla mail dirigentescolastico@isismattei.org il Bilancio di Competenze in entrata **entro e non oltre il 29 gennaio 2025**

✚ ADEMPIMENTI FINALI

TUTOR

Alla fine dell'istruttoria il Tutor consegnerà ,esclusivamente a UP ufficiopersonale@isismattei.org per i membri del Comitato di Valutazione e alla Ds , una zip nominata con il proprio nome e il docente neoassunto (una per ciascun neoassunto tutorato) contenente

- 1. Tutte le griglie compilate dei peer to peer , Allegato A (griglia c. comune) e Allegato A B (griglia c. sostegno)** una per ciascun incontro .
- 2. L'allegato C Registro Peer to Peer** a in cui annota, in modo ricognitivo , data e orario di attività e di valutazione-osservazione -note

NEOASSUNTO

Il neoassunto invierà parimenti ,esclusivamente a Ufficio personale ,esclusivamente alla mail ufficiopersonale@isismattei.org

- 3. Accurata Relazione svolta sulla attività dichiarata nel Patto di Sviluppo Professionale.**

4. Bilancio in uscita
5. Attività della Piattaforma Indire
6. Attività dei Laboratori Territoriali

UFFICIO PERSONALE

Ufficio Personale trasmette ,esclusivamente alla mail dirigentescolastico@isismattei.org , **i documenti 1, 2 e 3**

Ove non vi sia espressa nota della Dirigente , Ufficio personale trasmette alla mail comitatovalutazione@isismattei.org , la documentazione al Comitato di **Valutazione punti 1,2,3, 4,5 e 6 in zip. con tutti i documenti.**

✚ DATE DI CONSEGNA DOCUMENTI PER GLI ADEMPIMENTI FINALI

TUTOR documentazione di cui ai Punti 1 e 2 a UP ufficiopersonale@isismattei.org entro e non oltre il **10 giugno 2025**

NEOASSUNTO documentazione a UP ufficiopersonale@isismattei.org di cui ai Punti 3,4, 5 e 6 entro e non oltre il **10 giugno 2025**

UFFICIO PERSONALE

a Ds alla mail dirigentescolastico@isismattei.org entro **l'11 giugno 2025**

A Comitato di valutazione, esclusivamente alla mail comitatovalutazione@isismattei.org, se non siavi espressa nota della Ds, **entro il 17 giugno 2025**

ALLEGATI DOCUMENTI E NOTE M.I.

SINTESI DEL PERCORSO secondo le norme in premessa

Si consegnano inoltre [https://www.isismattei.edu.it/index.php/l-PTOF \(isismattei.edu.it\)](https://www.isismattei.edu.it/index.php/l-PTOF(isismattei.edu.it))

[PTOF \(isismattei.edu.it\)](https://www.isismattei.edu.it/index.php/documenti/regolamento-disciplinare) per Regolamenti e regolamento di Istituto e disciplinare allievi
<https://www.isismattei.edu.it/index.php/documenti/regolamento-disciplinare>

STANDARD MINIMI IISS MATTEI [Dati prove minime 2022-23.pdf \(isismattei.edu.it\)](https://www.isismattei.edu.it/index.php/documenti/dati-prove-minime-2022-23.pdf)

CODICE DI COMPORTAMENTO aggiornato

CODICE DI COMPORTAMENTO aggiornato - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104) come modificato dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Tramontani
F.to ai sensi del Dlgs 39/1993 art 3 comma 2