



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
"ENRICO MATTEI"
57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
Via della Repubblica 16**

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it



**A DOCENTI COORDNATORI FDS FS e TUTOR di ogni tipologia
AI RAPPRESENTANTI ELETTI
A UFFICIO DIDATTICA e del
PERSONALE
AI COLLABORATORI
SCOLASTICI
A DSGA
A SITO ISTITUZIONALE
A BACHECA GENITORI**

**CIRCOLARE N. 101 del 5 novembre 2024 Oggetto : Convocazione e O.d.g. dei Cdc
Novembre 2024**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO IL Dlgs 297/1994

VISTO il PAA a. s. 2023/2024 ed il Calendario dei CdC

VISTO IL DPR 275/1999

NOMINATI i Rappresentanti di Classe ai sensi alla OM 215/1991 e s.m.i.

VISTE le Linee Guida Percorsi Trasversali per l'Orientamento di cui al DM 774 del 4 settembre 2019, emesso da MIUR ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 che rinomina con PTCO i percorsi di Alternanza Scuola lavoro di cui al Dlgs 77/2005

VISTO il Dlgs 61/2017 e il Nuovi Professionali e D.I. n. 92/2018 Regolamento didattico ed organizzativo dei Nuovi Professionali e il Curricolo di Istituto IP17 e IP14

VISTE le DELIBERE del Collegio Docenti n. 3 del 7 novembre 2024 di approvazione dei progetti e attività del PTOF annualità 2024 -25

CONVOCA

I Consigli di Classe secondo il Calendario di cui alla Circolare di Commissione Orario n. 99 del 5 novembre 2024 , allargati alla componente rappresentativa, con la seguente scansione oraria e odg.

Le sostituzioni ei Docenti in caso di malattia sono da effettuarsi esclusivamente a cura di Ufficio personale

Le convocazioni del Rappresentanti di classe allievi e genitori sono da effettuarsi esclusivamente a cura di Ufficio didattica

Dall'inizio dell'orario calendarizzato e per i successivi 55 minuti, per la sola componente docente,
CON ILSEGUENTE ODG:

OFFERTA FORMATIVA

1) ANDAMENTO DIDATTICO

1.a Definizione degli obiettivi cognitivi trasversali minimi di apprendimento necessari alla soglia di sufficienza in relazione al profilo della classe. **Eventuale ridefinizione di PdP e formalizzazione**

in previsione della firma congiunta del Coordinatore di Classe con il Genitore/. Aspetti e profili del grado di inclusione in classe degli allievi certificati Legge 104/92

1.b DEFINIZIONE DELLE AZIONI DI RECUPERO IN ITINERE , anche sulla base del Progetto RECUPERO PERMANENTE , in relazione all'andamento didattico prefigurato e agli obiettivi minimi stabiliti e dei Piani Individualizzati di Apprendimento delle carenze di ciascun discente proponendo una pausa didattica di almeno 1 settimana per ITI LICEO biennio e triennio e di almeno 10 giorni (periodi storicamente già adottati) per IPSIA e IPSAR da datarsi all'inizio del secondo periodo didattico e definirsi con omogeneità ed efficacia , comunque in modo tale da consentire adeguati spazi di recupero e strategie personalizzate in itinere. Il periodo entro il quale precisare la pausa didattica va dal 17 gennaio 2025 - 7 febbraio 2025 .

Il deve compilare il Modulo Google al link <https://forms.gle/3hW7tpQibY3rXjEB7>

che consentirà una rapida compilazione per il CdC e la ricognizione esatta da parte della Dirigente e degli Uffici interessati . Il Form deve essere compilato in seduta, o al più tardi entro il giorno successivo alla fine del CdC

Offerta Formativa PCTO e IeFP- Il CdC deve compilare lo SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F. allegato al Verbale . Lo Schema , verrà trasmesso dal Coordinatore a Ufficio Didattica oltreché allegato in cartaceo al Verbale.

2) ANDAMENTO DISCIPLINARE

2.a ANALISI DEL COMPORTAMENTO, partecipazione , impegno , ricognizione delle eventuali sanzioni disciplinari, predisposizione di misure di prevenzione e contrasto .

2..b PERCORSI C.T.O. - Il CdC deve compilare lo **SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F.** allegato al Verbale . Lo Schema , verrà trasmesso dal Coordinatore a Ufficio Didattica oltreché allegato in cartaceo al Verbale .

2.c. PER IL CDC CON PROCEDIMENTO DISCIPLINARE - VEDI SEZIONE AMMISSIONE RAPPRESENTANTI DI CLASSE

2.d. SOLO PER 1^ E 2^ IP14 E IP17

Per le Prime IP analisi del Test motivazionale e profili del bilancio di competenze in entrata.

Per le Seconde IP eventuale riesame e ridefinizione del PFI degli alunni più fragili sulla base dei Piani Individualizzati di Apprendimento e dell'andamento didattico fin qui rilevato dell'anno in corso. Terminare la compilazione dei bilanci personali , procedere alla programmazione delle UDA previste dei Curricoli di Istituto IP14 e IP17

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTI non PTCO

Il CdC deve compilare lo **SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F.** allegato al Verbale . Lo Schema , verrà trasmesso dal Coordinatore a Ufficio Didattica oltreché allegato in cartaceo al Verbale. **N.B. per il Progetto Viaggi di Istruzione e Viaggio Sport SCI tali periodi non dovranno coincidere con Calendario Invalsi , Pausa Didattica , Corsi di recupero , e nella scheda allegata deve essere inserito il nome dell'accompagnatore e il suo eventuale sostituto in cause impeditive di forza**

CALENDARIO PROVE INVALSI A.S. 2024 -25

- **Il secondaria di secondo grado (prova al computer - CBT)**
 - Sessione ordinaria Classi Campione, prove di Italiano e Matematica: lunedì 12, martedì 13, mercoledì 14 maggio 2025
In questa finestra la scuola sceglie due giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica.
 - Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano e Matematica: da lunedì 12 maggio 2025 a venerdì 30 maggio 2025
- **V secondaria di secondo grado (prova al computer - CBT)**
 - Sessione ordinaria Classi Campione: martedì 4, mercoledì 5, giovedì 6, venerdì 7 marzo 2025 lunedì 10, martedì 11, mercoledì 12, giovedì 13 marzo 2025
In questa finestra la scuola sceglie tre giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).
 - Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): da lunedì 3 marzo 2025 a lunedì 31 marzo 2025
 - Sessione suppletiva: dal 26 maggio 2025 al 6 giugno 2025.

DATE CORSI DI RECUPERO A.S. 2023- 2024

Dal 29 febbraio all'8 aprile 2024

I COORDINATORI DI CLASSE, al termine della riunione depositano i verbali e l'allegata tabella in Ufficio Didattica. Gli stessi dovranno essere inviati in zip ad Ufficio Didattica (solo a quella mail) con nomina della zip, ad esempio, CDC I BL, entro e non oltre il giorno successivo al CdC. UD archivia in cartella apposita di nome VERBALI CDC NOVEMBRE 2024 sul server di istituto, disponibili alla Dirigente.

SEGRETERIA del CONSIGLIO DI CLASSE – in spirito di collaborazione, a turno, ciascun componente del CdC svolgerà le funzioni di Segretario del Consiglio coadiuvando il Coordinatore negli adempimenti di verbalizzazione informatica della funzione. Il nome del Segretario deve risultare dal Verbale.

ALLEGATI

1 SCHEMA DI VERBALE

2 SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE O.F. E AMPLIAMENTO O.F.

3 ABSTRACT PROGETTI E ATTIVITA' PTOF- 2024-25 Allegati 1 e 2 alla Circolare n. 100 del 15 novembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Tramontani

Firmato ai sensi del dlgs. 39/1993 art.3