



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA e PROFESSIONALE - SERALE Alberghiero e Manutenzione assistenza
tecnica - SEZIONE CARCERARIA Alberghiero
AGENZIA FORMATIVA ISO 9001-2015**

ENRICO MATTEI

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - Via della Repubblica n. 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it

Circolare n.122 del 14 novembre 2024

A Docenti

A Personale ATA

A Genitori/Studenti di IISS Mattei

A Responsabili di Plesso

A DSGA

A Sito Web di Istituto

OGGETTO: PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

VISTA la Nota n. 2312 del 25.11.2005 del Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza

VISTA la Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 112 del 20 febbraio 2012, di recepimento della sopra citata Nota 2312

VISTO il Protocollo Intesa tra Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e la Federazione Regionale degli Ordini dei Medici sulle certificazioni mediche in ambiente scolastico del 8 gennaio 2015

Si comunica che

La somministrazione dei farmaci agli studenti in orario scolastico è possibile solo su richiesta dei genitori, previa presentazione di Certificazione medica con Attestazione e Piano Terapeutico da parte di un medico e solamente in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile la somministrazione durante l'orario scolastico. La somministrazione non dovrà inoltre richiedere il possesso di particolari cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

1) SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA E/O PATOLOGIE CRONICHE per continuità terapeutica

Tale somministrazione richiede l'espletamento dei seguenti passaggi preliminari:

- a)** Richiesta formale da parte della famiglia con allegata
- b)** Prescrizione del medico) attestante lo stato patologico sottoscritta dai soggetti esercitanti la patria potestà e Piano

Entrambi i moduli a) e b) debbono essere compilati in tutte le loro parti e contenere in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità;
- dose da somministrare;
- protocollo di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia;

c) Verifica da parte dell'Istituzione Scolastica della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del Decreto Legislativo 626/1994 e ss. mm. (DMS 388/2003) o debitamente formato dall'Istituzione scolastica anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.

d) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico di base o specialista, la scuola predispone per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci una Scheda personale

I genitori, dopo l'espletamento dei passaggi **a)** e **b)** provvederanno alla formale consegna all'Istituzione scolastica del farmaco prescritto in confezione integra per la durata del trattamento e/o fino alla fine delle attività didattiche. Alla fine delle attività didattiche il farmaco sarà formalmente restituito alla famiglia. Dei passaggi di consegna e restituzione del farmaco viene redatto apposito verbale.

Per ogni farmaco devono essere rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico ed è opportuno determinare:

- Luogo fisico di conservazione;
- Necessità di conservazione al freddo;
- Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato;
- Contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche);
- Controllo scadenza farmaco;
- Gestione di più farmaci dello stesso alunno;

La consegna del farmaco dovrà essere effettuata esclusivamente a:

Plesso ITI/LICEO:

- Prof.ssa Angela Moretti (mail: angela.moretti@isismattei.org) FS Inclusione e Referente Protocollo Farmaci su delega del Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Tramontani

Plesso IPIA :

- Prof.ssa Stefania Fulceri (mail: stefania.fulceri@isismattei.org) Responsabile di Plesso Ipia
- Prof.ssa Erika Penazzi (mail: erika.penazzi@isismattei.org) Responsabile di Plesso Ipia

Plesso IPSAR :

- Prof.ssa Antonella Caputo (mail: antonella.caputo@isismattei.org) Responsabile di Plesso IPSAR
- Prof.ssa Giada Pantuosco (mail : giada.pantuosco@isismattei.org) Responsabile di Plesso IPSAR

Luogo di conservazione dei Farmaci:

Plesso ITI/LICEO:

Aula n. 106 piano terreno, Stanza Collaboratori DS apposito armadietto dedicato

Plesso IPIA:

Locale n. 11 Infermeria piano primo

Plesso IPSAR:

Locale n. 126 Infermeria piano primo

La certificazione medica prodotta dai genitori ha validità per l'intero anno scolastico in cui è presentata e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se ciò sia reso necessario da variazioni della patologia o delle modalità di somministrazione.

CASI DI URGENZA: gestione dell'emergenza sanitaria Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso. È obbligatorio fare sempre ricorso al Sistema Sanitario

Nazionale 118 e seguire le procedure indicate dal medico via telefono in attesa dell'arrivo del mezzo di soccorso e del personale specializzato. È obbligatorio contemporaneamente avvertire la famiglia

SINTESI DELLA PROCEDURA

Genitori/ esercenti potestà genitoriale:

- Presentano la richiesta corredata dalla Certificazione medica e del PIP (Piano di Intervento Personalizzato) esclusivamente al seguente indirizzo di **peo** LIIS006001@istruzione.it o "brevi manu" su appuntamento alla Prof.ssa Angela Moretti , Referente Protocollo Farmaci di IISS Mattei
- Provvedono alla consegna del Farmaco secondo le modalità sopra descritte una volta contattati dalla scuola
- Provvedono annualmente, o in caso di modifiche della patologia, al rinnovo della documentazione

Ufficio didattica:

- Protocolla la documentazione inviata dalle famiglie
- Provvede di concerto con Prof.ssa Moretti ad inviare ad ASL Toscana Nord Ovest i Protocolli per vidimazione ASL

IL Referente di Istituto (Prof.ssa Moretti):

- Cura e predisporre le Schede personali degli alunni
- Cura e organizza i corsi di formazione per docenti e personale ATA e ne da comunicazione
- È a disposizione di genitori e docenti per informazioni e chiarimenti
- Verifica la disponibilità degli operatori in servizio nell'Istituzione scolastica (docenti e collaboratori scolastici) ad essere individuati come somministratori
- Riceve il farmaco consegnato dalle famiglie per Plesso ITI/Liceo, redige apposito verbale e ne fa una copia per la famiglia
- Provvede alla collocazione del farmaco e del verbale di consegna nell'apposito armadietto collocato nella stanza n.106 (Locale Collaboratori DS)
- Informa il coordinatore di classe dell'alunno interessato

I Responsabili di Plesso di IPIA e IPSAR

- Ricevono il farmaco consegnato dalle famiglie, nei rispettivi plessi di appartenenza, redigono il verbale di consegna e ne fanno una copia per la famiglia
- Provvedono alla collocazione di farmaco e verbale nel locale designato
- ✓ **IPIA** : Locale 11 Infermeria piano primo
- ✓ **IPSAR** Locale 126 Infermeria piano primo
- Informano il coordinatore della classe dell'alunno interessato

I Coordinatori di classe:

- Informano i docenti del Consiglio di classe dell'alunno interessato

Docenti e Personale ATA

- Partecipano ai corsi di formazione segnalati dalla scuola e organizzati da ASL e Ospedale di Livorno
- Si rendono disponibili su base volontaria alla eventuale somministrazione di farmaci salvavita

Si allegano i seguenti documenti:

- Nota n. 2312 del 25.11.2005 del Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute
- Allegato 1: Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico
- Allegato 2 : Richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico
- Allegato 3: Verbale di consegna alla scuola del farmaco
- Allegato 4 : Piano di intervento personalizzato (PIP)

I documenti denominati Allegato 1-2-3-4 sono disponibili sul sito di IISS Mattei al seguente percorso : <https://www.isismattei.edu.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/>

DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Tramontani

Ft.o ai sensi del Dlgs n. 39/1993 art 3 comma 2

La Fs Inclusione

Prof.ssa Angela Moretti