



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE E ALBERGHIERA
“E. MATTEI”

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

Via della Repubblica 16

Tel.0586792028 – Fax 0586760057 C.F. 80004040491

Sito: www.isismattei.edu.it – E-mail liis006001@istruzione.it

PEC: liis006001@pec.istruzione.it



1. Titolo UDA	UDA 4.4 VIAGGIO NELLA MIA AZIENDA, parte seconda: LA BROCHURE PUBBLICITARIA <i>Racconto dell'esperienza PCTO</i> <i>L'Uda è riferita a attività interna con solo risorse interne</i> Docenti di asse scientifico tecnologico Docenti di asse linguistico
2. Contestualizzazione	Come prosecuzione dell'UDA 4.2, gli alunni dovranno immaginare di essere proprietari dell'azienda dove hanno svolto le ore di stage e realizzare una brochure a scopo pubblicitario, come strumento di marketing per presentarsi ad ipotetici clienti. La brochure dovrà essere redatta anche in lingua inglese e sviluppata attraverso gli strumenti multimediali quali PP o modelli online appositi per la realizzazione dell'oggetto richiesto. Questa UDA è un'opportunità per imparare ad approcciarsi con il mondo del lavoro, ad affrontare i momenti di criticità, comprendere le opportunità creative e le difficoltà gestionali di un'impresa o di un'azienda. Allo stesso tempo agevola il rapporto positivo nel gruppo classe.
3. Destinatari	Alunni delle classi Quarte IP14
4. monte ore complessivo	marzo – maggio 8 settimane 60 ore totali

<p>5. Situazione/ problema tema di riferimento dell'UdA</p>	<p>Gli alunni, che come prova di realtà dell'UDA 4.2., hanno prodotto un reportage bilingue sull'azienda presso la quale stanno svolgendo l'attività di stage, come previsto dal PCTO, proseguiranno con la realizzazione di una brochure a scopo pubblicitario, immaginando di essere i proprietari della ditta, per presentarsi e comunicare ad ipotetici clienti le potenzialità della propria azienda. Importante, in questa fase, un buon uso delle immagini e del layout grafico, oltre ad un corretto uso ed elaborazione delle informazioni da fornire.</p>
<p>6. Prodotti da realizzare</p>	<p>BROCHURE PUBBLICITARIA USO DI STRUMENTI INFORMATICI : POWER POINT, MODELLI ONLINE</p>
<p>7. competenze target</p>	<p>Asse linguistico, asse scientifico-tecnologico</p> <p>COMPETENZA 1 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore.</p> <p>COMPETENZA 2: Gestire l'interazione comunicativa, in modo pertinente e appropriato, cogliendo i diversi punti di vista. Gestire discorsi orali di tipo espositivo e argomentativo, in modo chiaro e ordinato e in forma adeguata ai contesti, utilizzando anche adeguati supporti multimediali.</p> <p>COMPETENZA 3: Utilizzare criteri di scelta di dati che riguardano il contesto sociale, culturale, economico di un territorio per rappresentare in modo efficace le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>COMPETENZA 4: Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati.</p> <p>COMPETENZA 5: Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>COMPETENZA 6: Stabilire collegamenti tra informazioni, dati, eventi e strumenti relativi ai beni artistici e ambientali e l'ambito professionale di appartenenza</p> <p>COMPETENZA 7: Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <p>COMPETENZA 8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale.</p> <p>COMPETENZA 9 Agire l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva in modo autonomo e responsabile, sulla base della valutazione delle situazioni</p>

sociali e professionali soggette a cambiamenti e che possono richiedere un adattamento del proprio operato.

COMPETENZA 10: Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica

COMPETENZA 11: Utilizzare in modo avanzato gli **strumenti tecnologici** avendo cura della sicurezza, della **tutela della salute nei luoghi di lavoro**, della dignità della persona, dell'ambiente e del territorio, rispettando le normative specifiche dell'area professionale ed adottando comportamenti adeguati al contesto.

COMPETENZA 12: Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche

**In riferimento all'Area di indirizzo: Competenze intermedie QUARTO anno
Decreto Interministeriale 92/2018 da ALLEGATO 2d**

Operare in sicurezza nel rispetto delle norme della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Analizzare apparati, impianti e dispositivi predisponendo le attività

Installare semplici apparati e impianti, anche programmabili, secondo le specifiche tecniche e nel rispetto della normativa di settore.

Eseguire le attività di assistenza tecnica, nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli apparati, degli impianti, anche programmabili e di veicoli a motore ed assimilati, individuando eventuali guasti o anomalie

Eseguire le attività di assistenza tecnica, nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli apparati, degli impianti, anche programmabili e di veicoli a motore ed assimilati, individuando eventuali guasti o anomalie, ripristinandone la funzionalità e la conformità alle specifiche tecniche

Collaborare alle attività di verifica, regolazione e collaudo, provvedendo al rilascio della certificazione secondo la normativa vigente

8. Saperi essenziali	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Prerequisiti</i> Conoscenza dei concetti medi e complessi di LTE, TMDI, TEA - <i>Nuclei di sapere che richiedono collaborazione pluridisciplinare:</i> Creatività e organizzazione.
9. Insegnamenti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Insegnamenti di riferimento e il relativo monte ore dedicato per la realizzazione dell'UdA:</i> <p>Asse linguistico:</p> <p>Italiano, 8 ore</p> <p>Lingua inglese, 6 ore</p> <p>Asse storico-sociale</p> <p>Storia. 6 ore</p>
10. Attività degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>fasi da svolgere:</i> <p>scelta del modello informatico per la realizzazione della brochure scaletta tecnica con dettagli dell'azienda evidenziazione delle potenzialità dell'azienda, in termini qualitativi e quantitativi (bacino di utenza, dati statici ecc..) Realizzazione della brochure</p> <p>-<i>Contenuti essenziali delle attività</i></p> <p>Letteratura italiana: le forme della comunicazione scritta: la brochure, le regole fondamentali della comunicazione a scopo pubblicitario Definizione di società e cultura di massa Storia: L'importanza della propaganda come strumento di influenza delle masse Lingua inglese: Communication for advertising purposes</p>

11. Attività di accompagnamento docenti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività didattiche e di supporto con le metodologie previste:</i> Lezione frontale Lavoro di gruppo ed individuale a scuola ed a casa Scaffolding Dibattito: riflettere sull'esperienza Feedback Autovalutazione - <i>Processi cognitivi principali associati alle attività degli studenti e da supportare da parte dei docenti e/ tutor:</i> Consapevolezza, percezione, intuizione, pensiero, memoria, attenzione, conoscenza, riconoscimento, abilità, comprensione - <i>Materiali:</i> libro di testo, materiali forniti dai docenti, PC, tablet o smartphone, Internet. - <i>Spazi:</i> laboratori scolastici, aula
12. Prodotti /realizzazioni in esito	<p style="text-align: center;">BROCHURE A SCOPO PUBBLICITARIO IN FORMA MULTIMEDIALE</p>
13. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Variabili valutative chiave (evidenze) di prodotto e di processo e livelli previsti per la rubrica</i> <p><u>Per la performance individuale</u>, gli insegnanti di ogni asse effettueranno delle valutazioni relative alle loro materie secondo la griglia in uso dalla Commissione Nuovi Professionali</p> <p><u>Per la certificazione delle competenze raggiunte</u>, i docenti delle discipline che hanno partecipato all'UDA compileranno la griglia di valutazione per ambiti e per competenze professionali</p> <p><u>Per l'autovalutazione</u>, gli alunni compileranno la scheda con il docente coordinatore o del Tutor; l'autovalutazione ha lo scopo di evidenziare gli aspetti positivi e negativi del progetto e dell'esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Peso dell'UdA in termini di voti:</i> viene deciso da ogni disciplina individualmente da ogni singolo docente sulla base del monte ore dedicato.

**Scheda di
consegna
per gli studenti**

UDA 4.4

**Lo stage nella
mia azienda:
la brochure
pubblicitaria**

Classi quarte

Per sviluppare **COMPETENZE INTERMEDIE DEL 4° ANNO:**
produrre il seguente **COMPITO AUTENTICO:**

LA BROCHURE PUBBLICITARIA

Gli alunni, che come prova di realtà dell'UDA 4.2., hanno prodotto un reportage bilingue sull'azienda presso la quale stanno svolgendo l'attività di stage, come previsto dal **PCTO**, proseguiranno con la realizzazione di una brochure a scopo pubblicitario, immaginando di essere i proprietari della ditta, per presentarsi e comunicare ad ipotetici clienti le potenzialità della propria azienda. Importante, in questa fase, un buon uso delle immagini e del layout grafico, oltre ad un corretto uso ed elaborazione delle informazioni da fornire. La brochure dovrà essere redatta anche in lingua inglese e sviluppata attraverso gli strumenti multimediali quali PP o modelli online appositi per la realizzazione dell'oggetto richiesto.

Contenuti disciplinari:

Letteratura italiana:

le forme della comunicazione scritta: la brochure, le regole fondamentali della comunicazione a scopo pubblicitario
Definizione di società e cultura di massa

Storia: L'importanza della propaganda come strumento di influenza delle masse

Lingua inglese:

Communication for advertising purposes

- *fasi da svolgere:*
- scelta del modello informatico per la realizzazione della brochure
- scaletta tecnica con dettagli dell'azienda
- evidenziazione delle potenzialità dell'azienda, in termini qualitativi e quantitativi (bacino di utenza, dati statici ecc..)
- Realizzazione della brochure

Criteri di valutazione:

Compito di realtà nel mese di maggio in aula informatica

Il vostro lavoro sarà valutato dai docenti degli assi coinvolti, in base a quello che saprete e a quello che saprete fare. Sarà inoltre valutato l'impegno inteso come rispetto delle consegne, disponibilità ed atteggiamento propositivo, collaborazione produttiva all'interno del gruppo.