

# **FORMAT**

## **DELL' UNITÀ DI APPRENDIMENTO**

Comprendente:

1. UDA
2. CONSEGNA AGLI STUDENTI
3. PIANO DI LAVORO
4. SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE
5. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

# UDA

| UNITA' DI APPRENDIMENTO  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Denominazione</b>   |                   |
| <b>Prodotti</b>  |                   |
| <b>Competenze mirate<br/>Comuni/cittadinanza<br/>professionali</b> |                   |
| <b>Abilità</b>   | <b>Conoscenze</b> |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
| <b>Utenti destinatari</b>  |                   |
| <b>Prerequisiti</b>  |                   |
| <b>Fase di applicazione</b>  |                   |
| <b>Tempi</b>   |                   |
| <b>Esperienze attivate</b>   |                   |
| <b>Metodologia</b>   |                   |
| <b>Risorse umane<br/>interne<br/>esterne</b>                       |                   |
| <b>Strumenti</b>   |                   |
| <b>Valutazione</b>   |                   |

## LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per “consegna” si intende *il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

**1^ nota:** il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

**2^ nota:** l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono “oltre misura” ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.

**3^ nota:** l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel “prodotto”, ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

| CONSEGNA AGLI STUDENTI  |
|---|
| <b>Titolo UdA</b>   |
| <b>Cosa si chiede di fare</b>   |
| <b>In che modo (singoli, gruppi..)</b>  |
| <b>Quali prodotti</b>   |
| <b>Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)</b>   |
| <b>Tempi</b>  |
| <b>Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...)</b>  |
| <b>Criteri di valutazione</b>   |
| <b>Valore della UdA in termini di valutazione della competenza mirata (da indicare): è una componente oppure un “capolavoro”?</b> |
| <b>Peso della Uda in termini di voti in riferimento agli assi culturali ed alle discipline</b>                                    |

## PIANO DI LAVORO UDA

|                         |
|-------------------------|
| UNITÀ DI APPRENDIMENTO: |
| Coordinatore:           |
| Collaboratori :         |

### PIANO DI LAVORO UDA SPECIFICAZIONE DELLE FASI

| Fasi | Attività | Strumenti | Esiti | Tempi | Valutazione |
|------|----------|-----------|-------|-------|-------------|
| 1    |          |           |       |       |             |
| 2    |          |           |       |       |             |
| 3    |          |           |       |       |             |
| 4    |          |           |       |       |             |
| 5    |          |           |       |       |             |

### PIANO DI LAVORO UDA DIAGRAMMA DI GANTT

|      | Tempi |  |  |  |  |  |
|------|-------|--|--|--|--|--|
| Fasi |       |  |  |  |  |  |
| 1    |       |  |  |  |  |  |
| 2    |       |  |  |  |  |  |
| 3    |       |  |  |  |  |  |
| 4    |       |  |  |  |  |  |
| 5    |       |  |  |  |  |  |

## **SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente**

| RELAZIONE INDIVIDUALE  |
|--|
| Descrivi il percorso generale dell'attività                          |
| Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu              |
| Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte       |
| Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento               |
| Cosa devi ancora imparare  |
| Come valuti il lavoro da te svolto (vedi rubrica di autovalutazione) |

# GRIGLIE/RUBRICHE DI VALUTAZIONE

ALUNNO/A \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ II \_\_\_\_\_

| COMPETENZE<br>RIFERIMENTO <sup>1</sup>   | CHIAVE<br>DI  | CRITERI -<br>EVIDENZE | FOCUS DELL'OSSERVAZIONE - LIVELLI DELLA PADRONANZA<br>VALUTAZIONE DEL PROCESSO  |
|--|---|-----------------------|---|
| <b>COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare e partecipare</li> <li>• Agire in modo autonomo e responsabile</li> </ul> | <b>Interesse e partecipazione per fasi 1, 2, 3, 4, 6, 10</b>  | 1                     | Mostra attenzione   |
|  |   | 2                     | Ha una certa attenzione e interviene con qualche domanda  |
|  |   | 3                     | Dimostra attenzione e pone domande pertinenti   |
|  |   | 4                     | Dimostra grande attenzione ed interviene costruttivamente con domande ed osservazioni pertinenti  |
|  | <b>Svolgimento del ruolo nel cooperative Learning</b><br><small>La ricerca e il lavoro in gruppo avverranno assegnando un ruolo definito ad ogni componente: coordinatore, verbalizzante, custode dei tempi e osservatore delle relazioni e, nella maggior parte dei casi, ripartendo il lavoro tra i membri del gruppo.</small> <b>per fasi 5, 9, 11, 14</b> | 1                     | Svolge il ruolo. Porta a termine la parte di lavoro assegnata sulla base di indicazioni e per compiti semplici                                |
|  |   | 2                     | Svolge il ruolo. Porta a termine la parte di lavoro assegnata sulla base di indicazioni.  |
|  |   | 3                     | Svolge il ruolo. Porta a termine la parte di lavoro assegnata e contribuisce con proposte al lavoro comune. Dà aiuto                          |
|  |   | 4                     | Svolge il ruolo con efficacia. Porta a termine la parte di lavoro assegnata e contribuisce con proposte originali al lavoro comune. Dà aiuto. |

| COMPETENZE<br>RIFERIMENTO  | CHIAVE<br>DI | CRITERI -<br>EVIDENZE  | FOCUS DELL'OSSERVAZIONE - LIVELLI DELLA PADRONANZA<br>VALUTAZIONE DEL PRODOTTO (articolo/interviste**/domande per l'esperto/pagine del blog) |  |
|--|--------------|--|--|--|
| COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE<br>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente (Asse storico-sociale) |              | Individuare le caratteristiche dei casi e delle attività *** per fasi 7, 9, 12 | 1  | Le principali caratteristiche dei casi e delle attività sono indicate in forma semplice  |
|  |              |  | 2  | Le principali caratteristiche dei casi e delle attività sono illustrate in forma semplice con qualche collegamento all'esperienza e con riferimento ad alcune delle fonti (documenti forniti, interviste e ricerche nei siti indicati)   |
|  |              |  | 3  | Le caratteristiche dei casi e delle attività sono illustrate con chiarezza in riferimento ad alcune fonti (documenti forniti/risultato delle interviste**/ricerche nei siti indicati), con qualche collegamento alle teorie, alle norme e all'esperienza e con espressione del proprio parere personale. |
|  |              |  | 4  | Le caratteristiche dei casi e delle attività sono illustrate con chiarezza in riferimento alle diverse fonti (documenti forniti/ risultato delle interviste**/ricerche nel web), ponendo in relazione le teorie, le norme e l'esperienza ed esprimendo valutazioni personali su aspetti diversi.         |
| ** le interviste fungono prima da prodotto in quanto elaborate dai ragazzi e poi da fonte grazie alle informazioni raccolte dagli intervistati<br>*** elementi di cambiamento a favore del bene comune (cl. I) e dell'economia del bene comune (cl.II)     |              |  |  |  |

<sup>1</sup> Fin dal momento iniziale di progettazione dell'UdA, le competenze di riferimento sono state riportate in modo gerarchico includendo nelle Competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio, dicembre 2006), in forma di elenco puntato, le Competenze di cittadinanza del D.M. 139/2007 sull'obbligo di Istruzione e quelle degli Assi culturali previste dal documento di certificazione nazionale

| COMPETENZE<br>RIFERIMENTO   | CHIAVE | DI | CRITERI -<br>EVIDENZE   | FOCUS DELL'OSSERVAZIONE - LIVELLI DELLA PADRONANZA<br>VALUTAZIONE DEL PROCESSO   |
|---|--------|----|---|--|
| <b>IMPARARE A IMPARARE</b><br>Individuare collegamenti e relazioni<br>Acquisire e interpretare l'informazione |        |    | <b>Autonomia nell'uso delle fonti per fasi 5</b>                      | 1<br>Sa utilizzare semplici fonti d'informazione   |
|   |        |    |   | 2<br>Sa utilizzare alcune fonti di informazione di tipo informale, non formale e formale   |
|   |        |    |   | 3<br>Sa individuare e utilizzare con autonomia varie fonti di informazione di tipo informale, non formale e formale, in funzione ai tempi disponibili e al proprio metodo di lavoro  |
|   |        |    |   | 4<br>Sa individuare e utilizzare con consapevolezza e autonomia varie fonti di informazione di tipo informale, non formale e formale, in funzione ai tempi disponibili e al proprio metodo di lavoro, consapevole dei punti di forza e di debolezza. |
|   |        |    | <b>Ricerca, acquisizione e gestione delle informazioni per fase 5</b> | 1<br>Ricerca e acquisisce le informazioni minime.  |
|   |        |    |   | 2<br>Ricerca e acquisisce le informazioni basilari, raccogliendole ed organizzandole in forma semplice.  |
|   |        |    |   | 3<br>Ricerca con curiosità e seleziona le attività riferite ai beni comuni facendo un confronto tra gli enti locali considerati<br>Acquisisce e organizza le informazioni. Sa ritrovarle e riutilizzarle.  |
|   |        |    |   | 4<br>Ricerca con curiosità e seleziona le attività riferite ai beni comuni<br>Acquisisce e organizza le informazioni Le sa ritrovare e riutilizzare con efficacia.   |
|   |        |    | <b>Selezione e stesura delle informazioni per fase 12</b>             | 1<br>Annota informazioni tracciando i link di riferimento e seguendo le indicazioni dell'insegnante  |
|   |        |    |   | 2<br>Seleziona e annota alcune informazioni tracciando i link di riferimento e seguendo le indicazioni dell'insegnante   |
|   |        |    |   | 3<br>Seleziona e annota le principali informazioni con parole chiave, fissando i concetti principali e tracciando i link di riferimento, secondo le indicazioni date dall'insegnante   |
|   |        |    |   | 4<br>Seleziona e annota le principali informazioni con parole chiave, fissando i concetti principali e tracciando i link di riferimento, in autonomia e secondo lo stile personale   |

| COMPETENZE<br>RIFERIMENTO  | CHIAVE | DI | CRITERI - EVIDENZE  | FOCUS DELL'OSSERVAZIONE - LIVELLI DELLA PADRONANZA<br>VALUTAZIONE DEL PRODOTTO  |
|--|--------|----|---|---|
| <b>COMPETENZA DIGITALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare e produrre testi multimediali</li> </ul> <b>COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> </ul> (Asse dei linguaggi) |        |    | <b>Pertinenza della formattazione rispetto alla tipologia testuale. Scelta delle categorie. Scelta del titolo (articolo). per fase 13</b> | 1<br>Le categorie vengono scelte tra semplici tipologie. La formattazione è realizzata applicando le caratteristiche standard e con istruzioni  |
|  |        |    |   | 2<br>Le categorie e il titolo vengono scelti tra semplici tipologie. Le impostazioni di formattazione sono realizzate applicando le caratteristiche standard con una certa autonomia.   |
|  |        |    |   | 3<br>Ha scelto <i>categorie</i> adeguate tra quelle disponibili. Il titolo e le impostazioni di formattazione sono originali ed efficaci. Sono state inserite correttamente le immagini.  |
|  |        |    |   | 4<br>Ha creato nuove <i>categorie</i> in relazione al contenuto degli articoli. Il titolo e le impostazioni di formattazione sono originali ed efficaci. Sono state inserite immagini scelte personalmente                                  |
|  |        |    | <b>Utilizzo della tipologia testuale e proprietà del linguaggio per fase 13</b>   | 1<br>Il linguaggio è basilare e comprensibile. Il titolo è semplice   |
|  |        |    |   | 2<br>La tipologia testuale richiesta è rispettata per gli aspetti essenziali. Vengono usati termini abbastanza appropriati. Il titolo è adeguato.   |
|  |        |    |   | 3<br>Il testo è elaborato secondo la tipologia testuale richiesta. Viene usato un linguaggio appropriato. utilizzando parole chiave significative ( <i>tag</i> nel blog). Il titolo è esplicativo del contenuto                             |
|  |        |    |   | 4<br>Il testo è elaborato secondo la tipologia testuale richiesta. Viene usato un linguaggio appropriato ed esplicativo, utilizzando parole chiave significative ( <i>tag</i> nel blog). Il titolo è esplicativo del contenuto ed efficace. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Chiarezza del testo e accuratezza della scrittura. Completezza significatività e pertinenza dei dati e delle informazioni Organicità per fase 13 | 1 | Il testo contiene informazioni minime  |
|  |  | 2 | Il testo è una descrizione completa dell'attività/esperienza   |
|  |  | 3 | Il testo è chiaro, contiene dati/informazioni e organizzati tra loro evidenziando commenti personali (link nel blog). La scrittura è accurata*                                       |
|  |  | 4 | Il testo è chiaro e completo, contiene dati/informazioni pertinenti, significative e organizzati tra loro evidenziando commenti personali (link nel blog). La scrittura è accurata*. |

\* Si intende la cura nello scrivere il testo integro, tenendo conto della punteggiatura, dei capoversi ed evitando refusi

| COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO  | CRITERI - EVIDENZE   | FOCUS DELL'OSSERVAZIONE - LIVELLI DELLA PADRONANZA VALUTAZIONE DI PROCESSO |   |
|---|--|--|---|
| <b>COMPETENZA DIGITALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare e produrre testi multimediali</li> </ul> | Capacità di rendere navigabile e interattivo il blog: riconoscere la funzione delle categorie, dei link e dei tag; individuare le diverse funzioni di articoli, menù e pagine per fase 7 | 1  | Utilizza su indicazione dell'insegnante le pagine, gli articoli e le categorie degli articoli.  |
|   |  | 2  | Utilizza gli articoli e le pagine a seconda della tipologia testuale. Comprende ed utilizza in le categorie degli articoli.   |
|   |  | 3  | Utilizza i diversi tipi di articoli e le pagine a seconda della tipologia testuale. Comprende ed utilizza in modo pertinente le categorie degli articoli. Utilizza i tag per creare indicizzazione di articoli e pagine   |
|   |  | 4  | Utilizza i diversi tipi di articoli e le pagine a seconda della tipologia testuale. Comprende ed utilizza in modo pertinente le categorie degli articoli. Utilizza link e tag per creare interattività e indicizzazione di articoli e pagine.   |
|   | Scelta e personalizzazione del <i>thema</i> : aspetti, impostazioni e gestione utenti Fase 4   | 1  | Propone un <i>thema</i> utilizzando impostazioni basilari   |
|   |  | 2  | Propone un <i>thema</i> , personalizzando gli elementi principali dell' <i>aspetto</i> e delle <i>impostazioni</i>  |
|   |  | 3  | Propone un <i>thema</i> , personalizzando la maggior parte degli elementi nell' <i>aspetto</i> nelle impostazioni e nella gestione degli utenti (accessi e permessi)  |
|   |  | 4  | Propone personalizzazione di tutti gli elementi offerti dalla piattaforma. Propone con originalità e correttezza sulle funzioni degli elementi pagine, articoli, categorie. Propone in modo consapevole le differenti tipologie di utenti. le differenti opzioni di impostazioni di lettura e scrittura |