

# VADEMECUM CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

## 1°, 2°, 3° E 4° ANNO DEI NUOVI PROFESSIONALI

**Modalità operative di coordinamento sincrono intra ed asincrono extra Cdc e con Ufficio didattica per la Certificazione delle competenze dei NUOVI PROFESSIONALI nelle Classi 1°, 2° 3° e 4° IPSAR e IPIA.**

La normativa prevede che la Certificazione sia rilasciata *"a richiesta dell'interessato, per le finalità previste dall'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267"*: dove il comma 2 quindi prescrive: *"nel corso delle singole annualità, ovvero al termine delle prime quattro annualità, tra l'altro, ai fini dei passaggi dai percorsi dell'istruzione professionale ai percorsi dell'istruzione e formazione professionale (leFP)"*. La certificazione delle competenze va dunque compilata **ogni anno** proprio per la portabilità delle competenze dalla strutturazione degli IFTS e ITS alla struttura di leFP: **noi non possiamo infatti sapere se e quando lo studente vorrà cambiare**, la certificazione è la tesaurizzazione e la portabilità delle competenze e va rilasciata **a domanda** dello studente, se non cambia istituto o percorso, e **obbligatoriamente** se lo studente cambia. E' per questo che è negli IP dal 61/2017 in poi, perché è lì che c'è dispersione e cambio di strada: e il portfolio competenze deve essere **pronto** tutti gli anni.

### Classi prime e Classi seconde:

La Certificazione delle competenze al Biennio è creata da Argo per ogni studente. Come da Circolare n.382: *"Per le sole classi seconde degli indirizzi professionali la certificazione delle competenze avrà a modello la certificazione per assi culturali, validata dalla Dirigente, sulla base del Dlgs 61/2017, D.I. 92/2018 e D.M. 267/2021 caricata su ARGO"*. Su Argo la parte delle competenze del Biennio è stata modificata lo scorso anno per IPIA e IPSAR. Quindi per le 1° e le 2° dei Nuovi Professionali (Biennio unico) da Argo il Certificato delle competenze è già pronto (qui in All. 28ter del patrimonio formale IPSAR un fac simile di ciò che Argo produce nel biennio).

- **fase asincrona extra Cdc:** il Coordinatore - dopo aver raccolto i dati forniti in asincrono dal CdC sulle valutazioni dei compiti di realtà nella griglia già condivisa sul Drive (vari All.10 del patrimonio formale su cui ogni Cdc sta lavorando in questi giorni) - accede su Argo e inserisce i livelli: D (INIZIALE < 6) - C (BASE 6-7) - B (INTERMEDIO 7-8) - A (AVANZATO 9-10).

Modalità operative su ARGO per il Coordinatore:

Scrutini >> Giudizi >> attribuzione livelli competenze

Stampe >> Giudizi >> scegliere visualizzazione GIUDIZI PER CLASSE

- **fase sincrona intra CdC:** In sede di scrutinio valida insieme al Cdc la Certificazione. Il Coordinatore in scrutinio scarica il pdf da Stampe >> Giudizi in Argo nominandolo CLASSE\_COMPETENZE e lo inserisce nella cartella zip finale con Verbale e tabelloni da inviare a Ufficio Didattica.

### Classi Terze e Classi Quarte:

La Certificazione delle competenze va compilata in asincrono su File Excel del Modello A MIUR qui allegato (All. 28bis per IPIA e IPSAR) condiviso dal Coordinatore al Cdc sul Drive e per tempo compilato dal Cdc in asincrono prima dello scrutinio:

- **Fase asincrona extra Cdc:** Sono due fogli nel modello Excel allegato: uno per la 3° e uno per la 4° (tendine in basso): selezionare quindi il foglio relativo alla classe 3° o 4° e (solo per Ipsar) per prima cosa andare nel campo Referenziazione ATECO<sup>1</sup> e lasciare I - 56 ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE in caso di Sala e Vendita e Cucina e togliere gli altri; mentre lasciare I - 55 ALLOGGIO e N - 79 ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE in caso di accoglienza turistica e togliere l'altro. Quindi il Coordinatore IPIA e IPSAR crea una cartella con tante copie del foglio Excel di 3° o 4° quanti sono gli studenti nominandolo come: COGNOME STUDENTE\_CLASSE\_COMPETENZE.  
Vanno compilati i campi del NOMINATIVO STUDENTE e del PERCORSO DI APPRENDIMENTO. E' previsto che ogni studente abbia di fatto raggiunto o meno i livelli intermedi di competenza previsti. Per questo il MIUR ha creato due campi nella Certificazione: A per Competenze raggiunte (prima tabella) e B per Competenze non raggiunte (seconda tabella). Nei 2 modelli in allegato sono state inserite le 23 competenze intermedie di IPSAR e le 18 di IPIA come se lo studente avesse a fine anno raggiunto tutti i livelli intermedi di competenza. Come esempio nella tabella B NON RAGGIUNTE è stata inserita la competenza 5 di Lingue Straniere - come se quello studente fosse bravo in tutto ma non nelle Lingue: competenza che viene inserita dunque nel campo B come non raggiunta accompagnata dall'abilità relativa al biennio con il QNQ inferiore (2 invece di 3) ricavabile da All. 1 e 1 bis e All 2 e 2bis del patrimonio formale. Lo stesso esempio è stato inserito per la 4° dove il QNQ per Lingue straniere resterebbe a 3 (invece di  $\frac{3}{4}$ ). Ogni Cdc quindi valuterà in asincrono quali righe e dunque quali competenze relative alla UDA sono state raggiunte per ogni studente e eliminerà quelle non raggiunte dal campo A andando ad inserirle nel relativo campo B specificando quali conoscenze e abilità invece sono state raggiunte di quella competenza. E' un lavoro che coinvolge tutto il CdC che sa quale competenze ha valutato in modo positivo o negativo e va svolto in asincrono prima dello scrutinio.
- **Fase sincrona intra CdC:** Durante lo scrutinio il Cdc valida i livelli intermedi di certificazione, il Coordinatore scarica dal Drive tutti gli Excel di ogni studente in una cartella che nomina CLASSE\_COMPETENZE e che inserisce nella cartella finale Zip insieme a Verbale e tabelloni a Ufficio Didattica.

L'Ufficio Didattica è responsabile della corretta archiviazione nel fascicolo dello studente di questo portfolio certificativo, sia cartaceo, sia informatico. Il campo della numerazione del Certificato di ogni studente viene dunque compilato da Ufficio Didattica.

Di seguito i link sul Drive dove consultare l'intero patrimonio formale IPSAR e IPIA:  
per IPSAR:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RaVlgCckz-mdglhw2xPS7DUAAMVEhETTh?usp=sharing>

per IPIA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uqhsz-gCUPaJXHxH3SViruMAH2OmhkCN?usp=sharing>